	ESG SUPPLIER SUPPORT PROGRAM	CODE	VERSION
		FCO-GCFI-FIN -PGR-007	001
		START OF EFFECTIVE DATE	END OF EFFECTIVE DATE
		08/08/2025	08/08/2030
PROCESSING MANAGEMENT	CORPORATE FINANCE MANAGEMENT		
ELABORATED BY	REVIEWED BY	APPROVED BY	
Maria Antonieta Sertzen	Carolina Navarro Sanchez Salazar	Patricia Gastelumendi Lukis	
SUPPLIER EXECUTIVE	ASSISTANT MANAGER OF CORPORATE AND MA SERVICES	CORPORATE FINANCE MANAGER	

Supplier management for Ferreycorp and its subsidiaries is a fundamental pillar of the Corporate Supplier Strategy. One of the action plans included in Supplier Management is the "Homologación" (Supplier Qualification), which involves a questionnaire with questions related to ESG variables.

Ferreycorp actively promotes the development of its suppliers through programs, policies, and guidelines that foster responsible management aligned with ESG principles (environmental, social, and governance). As part of this commitment, the corporation has established supplier qualification processes that serve as a key tool to evaluate and strengthen the practices of its suppliers. The qualification process not only ensures quality, safety, and compliance standards but also facilitates the identification of opportunities for improvement and provides technical support for their long-term sustainable growth.

Objective

The objective of this program is to ensure that all the corporation's suppliers achieve qualification through internal or external processes. This is intended to improve their competencies so they can be hired by new clients and to strengthen their capabilities in sustainability standards (ESG).

Procedure for supporting suppliers who have not passed the qualification process, or whose certificate has expired and needs renewal

1. Evaluate suppliers: Using the qualification process, evaluate new suppliers or those whose certificates have expired to ensure they meet the corporation's required standards.

2. Identify areas for improvement: On a monthly basis, identify suppliers who do not meet the minimum score and evaluate the specific areas where their scores were lowest.

Supplier Qualification Certificate Validity Table
Qualification every 2 years (Score between 76% and 80% on the Questionnaire).
Qualification every 2.5 years (Score between 81% and 90% on the Questionnaire).
Qualification every 3 years (Score greater than 91% to 100% on the Questionnaire).

3. In cases where a supplier has not achieved acceptable scores in the qualification process, internal and external training sessions should be considered for the areas where the supplier's competencies need to be reinforced. If the areas for improvement are related to ESG topics, specialized courses can be offered on Environmental issues (climate change, resource availability, risk and opportunity management), legal and regulatory compliance, quality management, occupational health and safety, and social responsibility (inclusion and diversity, health and well-being, labor law), etc. If their biggest gaps are in logistics or financial matters, courses related to these subjects could be prepared. These training sessions will be led by specialized internal personnel as well as external experts or specialized institutions, depending on the area for improvement.

Additionally, asynchronous training will be provided via the YouTube platform, where suppliers requiring support will be given access to various videos on different subjects that cover the ESG variables.

4. The Corporate Services and Environment team will schedule a follow-up for this group of suppliers with the goal of ensuring they successfully pass the certification.

5. Supplier Inquiry Channel:

Ferreycorp and its companies have enabled a channel for any type of inquiry, where suppliers can ask questions about various predefined topics such as supplier registration, invoice registration, payments, approvals, etc.

This way, we provide a space to resolve questions regarding the various procedures related to Supplier Management.

The response time for these inquiries is 7 business days.



+ferreycorp

ESG Support Program for Suppliers



ESG Support Program for Suppliers

The management of suppliers of Ferreycorp and its subsidiaries is a fundamental pillar of the Corporate Supplier Strategy. One of the action plans included in Supplier Management is the Supplier Qualification process, which incorporates a questionnaire with questions related to ESG variables.

Objective

The objective of this program is to strengthen suppliers' capabilities in the different assessment areas, including sustainability standards (ESG, for its acronyms in Spanish).

	Homologaciones		
	2024		
Empresa	Internas	Externas	Total
Ferreyros	-	518	518
Unimaq	348	89	437
Orvisa	191	14	205
Soltrak	355	22	377
Fargoline	59	0	59
Vixora	32	10	42
Forbis	117	6	123
Ferrenergy	0	9	9
Matriz Ferreycorp	0	61	61
Total	1,102	729	1,831



[Sustainability Report 2024](#)

See page 53



Competitive Business Program - GRI

Ferreycorp S.A.A. and all its companies in Peru have encouraged 108 supplier companies to issue their sustainability reports, following a process of training and support.

Read more <https://acortar.link/H29rrV>



+ Sustainable Supplier Diploma



Ferreycorp reaffirmed its commitment to sustainability through the Sustainable Suppliers Diploma Course, part of the “Eleva” program.

With the participation of 100 suppliers, key sustainability challenges (ESG) were addressed through sessions conducted by the Lima Chamber of Commerce. This diploma course strengthened the purpose of building sustainable relationships, aligned with the SDGs, and contributed to a more responsible future for all.





Internal and external training on topics where the supplier has not achieved the minimum score or requires further support

DOMINA EL PROCESO DE HOMOLOGACION
SEMINARIO EXCLUSIVO

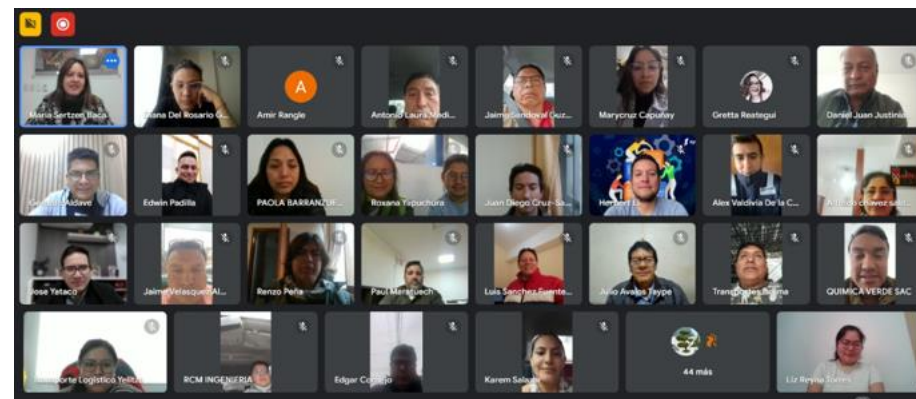
09:00AM - 10:00 AM, Miércoles

Corporación Hodelpe y Grupo Ferreycorp te invitan a conocer un proyecto innovador para fortalecer las capacidades y la infraestructura de sus proveedores clave en la cadena de suministro.

Transmisión en vivo por **GOOGLE MEETS**
Link en el correo adjunto

¡Escanea y conéctate al cambio!

National virtual session





Training suppliers in environmental management

CORPORACIÓN HODELPE S.A.C.
Seminario Proceso de Homologación - SIG

GESTION AMBIENTAL

¿LA EMPRESA CUENTA CON UNA POLÍTICA DE GESTIÓN DE AMBIENTAL?

1. Incluya un compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación, y otros compromisos específicos pertinentes al contexto de la organización
2. Incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos
3. Incluya un compromiso de mejora continua del sistema de gestión ambiental para la mejora del desempeño ambiental

¿LA ORGANIZACIÓN HA MEDIDO SU HUELLA DE CARBONO?

La **huella de carbono** es un indicador ambiental que mide la cantidad total de **gases de efecto invernadero (GEI)** toneladas de CO₂ equivalente (tCO₂e).

Huella organizacional: emisiones de una empresa o institución, incluyendo procesos, operaciones, transporte y consumo energético.

¿Para qué sirve medir?

- Identificar oportunidades de reducción de emisiones.
- Cumplir con regulaciones o estándares ambientales (como ISO 14064, GHG Protocol).
- Obtener certificaciones sostenibles.
- Comunicar compromiso ambiental a **clientes, inversionistas o stakeholders**.
- Fomentar una economía baja en carbono.

• ¿LA ORGANIZACIÓN REALIZA ACTIVIDADES PARA LA REDUCCIÓN DE SUS EMISIONES DE GASES DE EFECTO INVERNADERO (GEI)?

• ¿LA ORGANIZACIÓN REALIZA ACTIVIDADES PARA LA REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE ENERGÍA, EFICIENCIA ENERGÉTICA O ENERGÍAS RENOVABLES?

• ¿LA ORGANIZACIÓN REALIZA ACTIVIDADES PARA LA REDUCCIÓN DEL CONSUMO DE AGUA, TRATAMIENTO DE EFUEENTES U OTRAS ACTIVIDADES DE EFICIENCIA Y RESPONSABILIDAD HÍDRICA?

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1. Implementación de medidas de transporte sostenible	Coordinador AG							
2. Optimización del uso de equipos electrónicos	Gerente de TI				X			
3. Instalación de accesorios de bajo flujo	Encargado de operaciones					X		

• ¿CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO PARA CONTROLAR SUS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS?

- Ítem dentro de Procedimiento de identificación de aspectos e impactos ambientales
- Procedimiento para el control de impactos ambientales significativos

• ¿LA ORGANIZACIÓN SENSIBILIZA A SUS TRABAJADORES A TRAVÉS DE CAMPAÑAS O ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMÁTICO?

• ¿LA ORGANIZACIÓN REALIZA UN CONTROL Y SEGREGACIÓN DE SUS RESIDUOS?

1. **Minimización de residuos**
2. **Segregación en la fuente**
3. Reaprovechamiento
4. **Almacenamiento**
5. Recolección
6. Comercialización
7. Tratamiento
8. Transferencia
9. **Transporte**
10. **Disposición final**
11. Monitoreo

Norma Técnica Peruana 900.058:2019

• ¿CUENTA CON CERTIFICADOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE SUS RESIDUOS PELIGROSOS?




Training for suppliers on social responsibility management



**CORPORACIÓN
HODELPE S.A.C.**

Seminario Proceso de Homologación - SIG




GESTION RESPONSABILIDAD SOCIAL

¿LA EMPRESA CUENTA CON UNA POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y SE ENCUENTRA DIFUNDIR A SUS PARTES



1. COMUNIDAD
2. TRABAJADORES
3. PROVEEDORES
4. CLIENTES
5. ENTRE OTROS

¿LA ORGANIZACIÓN CUENTA CON UN CÓDIGO DE CONDUCTA?

1. Normas profesionales
2. Discriminación
3. Hostigamiento sexual
4. Soborno, ente otros




¿LA ORGANIZACIÓN PROPICIA Y MANTIENE UN AMBIENTE LABORAL LIBRE DE DISCRIMINACIÓN, FAVORECIENDO LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE GÉNERO SOBRE LA BASE DE MÉRITOS DE CADA COLABORADOR?



¿LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA SE ENCUENTRAN REPRESENTADOS POR UN SINDICATO?

- Declaración Jurada
- Acta Conformación Sindicato




¿LA ORGANIZACIÓN CUENTA CON UN ENTORNO SEGURO Y PROTEGIDO, IMPLEMENTANDO PROCEDIMIENTOS PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS DE SUS TRABAJADORES PARA PREVENIR ACCIDENTES Y LESIONES?

1. Procedimiento de identificación de peligros y evaluación de riesgos y controles
2. Procedimiento para la investigación de accidentes e incidentes





Training for suppliers on safety and health management



**CORPORACIÓN
HODELPE S.A.C.**

Seminario Proceso de
Homologación - SIG

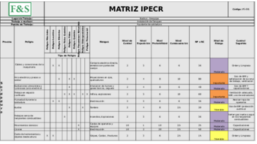





GESTION SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL


¿TIENE DESARROLLADO LOS IPER PARA TODAS SUS AREAS Y PUESTOS TRABAJO DE LA ORGANIZACIÓN?


- IPERC DE LA EMPRESA






¿CUENTA CON UN PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Y SE EJECUTAN DE ACUERDO A LEY? (4 AL AÑO)






¿CUENTA CON UN PLAN SST (O MANUAL DEL SGSST) ?



PLAN ANUAL
DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL
TRABAJO

RM-050-2013-TR




¿CUENTA CON PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS DE TRABAJO?

- PETS
- Procedimientos operativos que incluyan ítems de índole de SST

¿CUENTAN CON PROCEDIMIENTO DE PERMISOS TRABAJO / AST PARA TRABAJOS DE RIESGO QUE REALIZA? (SOLO SI REALIZA ACTIVIDADES DE RIESGO)

- Permisos para el trabajo seguro
- Llenado de ATS






Environmental Training Program for Suppliers





Homologation platform


<div><div>CHECK LIST – CORPORACION HODELPE S.A.C.</div></div>								
PLATAFORMA DE HOMOLOGACIÓN DE SSOMA-RSE (MEDIO AMBIENTE, Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL)								
Requisito Obligatorio	N°	AMBITOS	¿Cumple? (marcar con "X")			Puntaje Máximo	LISTA DE DOCUMENTOS POR ADJUNTAR	% PESO POR AMBITO
			Si	No	N/A			
		1. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL				100		
	1.1	¿La empresa cuenta con una política de Gestión de Ambiental?				7	Política del Sistema de Gestión Ambiental actualizada	8%
	1.2	¿La organización ha medido su huella de carbono?				12	Adjuntar evidencia de medición de huella de carbono	
	1.3	¿La organización realiza actividades para la reducción de sus emisiones de gases de efecto invernadero (GEI)?				7	Programa de actividades para la reducción de sus emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI)	
	1.4	¿La organización realiza actividades para la reducción del consumo de energía, eficiencia energética o energías renovables?				12	Programa de actividades para la reducción del consumo de energía, eficiencia energética o energías renovables	
	1.5	¿La organización realiza actividades para la reducción del consumo de agua, tratamiento de efluentes u otras actividades de eficiencia y responsabilidad hídrica?				12	Plan o Programa de actividades para la reducción del consumo de agua, procedimiento de tratamiento de efluentes u otras actividades de eficiencia y responsabilidad hídrica	
	1.6	¿Cuenta con un procedimiento para controlar sus impactos ambientales significativos?				11	Procedimiento de control de sus impactos ambientales significativos	
	1.7	¿La organización sensibiliza a sus trabajadores a través de campañas o actividades de responsabilidad ambiental y cambio climático?				20	Evidencia fotográfica de sus campañas o actividades de responsabilidad ambiental	
	1.8	¿La organización realiza un control y segregación de sus residuos?				12	Plan de manejo de residuos sólidos	
	1.9	¿Cuenta con certificados de disposición final de sus residuos peligrosos?				7	Certificados de disposición final de sus residuos peligrosos	
PLATAFORMA DE HOMOLOGACIÓN DE SSOMA-RSE (MEDIO AMBIENTE, Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL)								
Requisito Obligatorio	N°	AMBITOS	¿Cumple? (marcar con "X")			Puntaje Máximo	LISTA DE DOCUMENTOS POR ADJUNTAR	% PESO POR AMBITO
			Si	No	N/A			
		2. SISTEMA DE GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL				100		
	2.1	¿La empresa cuenta con una Política de Responsabilidad Social Empresarial y se encuentra difundida a sus partes interesadas?				20	Política de Responsabilidad Social Empresarial y evidencia de su difusión a sus partes interesadas	7%
	2.2	¿La organización cuenta con un código de conducta?				20	Código de conducta de la organización	
	2.3	¿La organización propicia y mantiene un ambiente laboral libre de discriminación, favoreciendo la igualdad de oportunidades y de género sobre la base de méritos de cada colaborador?				20	Evidencia de capacitación/concientización sobre la discriminación, igualdad de oportunidades y de género al colaborador	
	2.4	¿Los trabajadores de la empresa se encuentran representados por un sindicato?				20	Acta de formación de su sindicato	
	2.5	¿La organización cuenta con un entorno seguro y protegido, implementando procedimientos para minimizar los riesgos de sus trabajadores para prevenir accidentes y lesiones?				20	Procedimientos para minimizar los riesgos laborales de sus trabajadores (accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales)	

Environmental
Management System.

Corpoorate Social
Responsibility
Management
System.



Homologation platform

 CHECK LIST - CORPORACION HODELPE S.A.C.							
IMPORTANTE: El siguiente check list debe ser contestado en el Sistema Web SHP y se deberán cargar las evidencias solicitadas.							
N°	PREGUNTAS POR ÁMBITO	RESPUESTA			PUNTAJE MAXIMO	EVIDENCIA A ADJUNTAR	%PESOS POR ÁMBITO
		SI	NO	NO APLICA			
4. AMBITO RECURSOS HUMANOS							
					100		
1	¿En caso de ser empresa de intermediación laboral envió una Declaración Jurada donde confirmen que todo el personal destacado para Grupo Ferreycorp se encuentra en planilla, firmada y sellada por el gerente general o representante legal. Obligatorio. En caso no le aplique debe enviar un Declaración Jurada señalando que no son un empresa de intermediación laboral firmada y sellada por el gerente general o representante legal? (Obligatorio)				10	Adjuntar el formato de Declaración Jurada de intermediación laboral. (Obligatorio)	
2	¿Todo su personal se encuentra en planilla y completo el número de empleados según la modalidad de contrato?				8	Completar ANEXO R1 del Cuestionario de Homologación Perfil Empresarial del Ámbito Recursos Humanos	
3	¿La empresa tiene implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo, Ley No.29783, su reglamento aprobado por DS No.005-2012TR? (La opción "NO APLICA" no es válida)				7		
4	¿La empresa tiene implementado un sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo siguientes: Realizar los exámenes médicos ocupacionales a su personal destacado, llevar los Registros obligatorios que brinden cobertura suficiente a la persona en caso de presentarse alguna contingencia del Sistema de Gestión de Seguridad, contratar las pólizas de seguro ? (La opción "NO APLICA" no es válida)				7		
5	En caso de tratarse de actividades de riesgo, ¿la empresa tiene contratado el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)?				7		

Human Resources

PLATAFORMA DE HOMOLOGACIÓN DE SSOMA-RSE (MEDIO AMBIENTE, Y RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL)								
Requisito Obligatorio	N°	ÁMBITOS	¿Cumple? (marcar con "X")			Puntaje Máximo	LISTA DE DOCUMENTOS POR ADJUNTAR	% PESO POR ÁMBITO
			SI	No	N/A			
3. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			SI	No	N/A	100		
	3.1	¿Tiene desarrollado los IPER para todas sus ÁREAS y PUESTOS TRABAJO de la organización?				20	Matriz IPERC de la organización	10%
	3.2	¿Cuenta con un Programa anual de Capacitación y entrenamiento y se ejecutan de acuerdo a ley? (4 al año)				20	Programa Anual de Capacitaciones de SST	
	3.3	¿Cuenta con un PLAN SST (o manual del SGSST) ?				20	Plan Anual de SST	
	3.4	¿Cuenta con procedimientos e Instructivos de trabajo?				20	Procedimientos y/o instructivos de trabajo	
	3.5	¿Cuentan con Procedimiento de Permisos Trabajo / AST para trabajos de riesgo que realiza? (solo si realiza actividades de riesgo)				20	Procedimientos de Permisos de Trabajo /ATS (para actividades de alto riesgo)	

Occupational
Health and Safety
Management
System